

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 191  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

« 23 » августа 2024 года



## ГОДОВОЙ ПЛАН

работы

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 191 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

на 2024-2025 учебный год

ОДОБРЕНО

Протокол педагогического совета  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 191  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
№ 1 от

« 23 » августа 2024 года



## СОДЕРЖАНИЕ

1 раздел	<p><b>Анализ работы дошкольного образовательного учреждения за 2023 - 2024 учебный год</b></p> <p><b>Задачи работы на новый 2024 - 2025 учебный год</b></p>	<p>стр. 4</p> <p>стр 12</p>
2 раздел	<p><b>Повышение уровня профессионального мастерства педагогов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- курсовая переподготовка;</li> <li>- методическая работа на уровне города;</li> <li>- самообразование педагогов;</li> <li>- аттестация педагогов.</li> </ul>	стр. 13
3 раздел	<p><b>Методическая работа с кадрами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогические советы;</li> <li>- семинары, семинары-практикумы;</li> <li>- консультации для воспитателей;</li> <li>- педагогические часы;</li> <li>- конкурсы в работе с педколлективом;</li> <li>- конкурсы, праздники, тематические недели в работе с детьми;</li> <li>- взаимопосещения, открытые просмотры;</li> <li>- внедрения инноваций;</li> <li>- содействие профессиональному росту педагогов.</li> </ul>	стр. 17
4 раздел	<b>Изучение состояния образовательного процесса.</b>	стр.24
	<b>Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)</b>	стр.25
5 раздел	<p><b>Организационно-педагогическая работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие дошкольного учреждения и школы;</li> <li>- взаимодействие с семьями воспитанников;</li> <li>- работа консультационного центра;</li> </ul>	стр. 26
6 раздел	<b>Работа методического кабинета.</b>	стр.43
7 раздел	<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>	стр.50
8 раздел	<b>Приложения:</b>	стр.54

**АНАЛИЗ  
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 191  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Информационно – аналитическая справка.**

Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Донецкой Народной Республики, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике» (далее – Закон) и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Учредителя, Уставом, локальными актами Образовательного учреждения.

**Общие сведения об условиях функционирования учреждения**

Полное название дошкольного учебного учреждения (по уставу)	ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 191 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
Сокращенное наименование	ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 191 Г.О. МАКЕЕВКА» ДНР.
Адрес учреждения	286120, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г. О. МАКЕЕВКА, Г. МАКЕЕВКА, УЛ. ЛАЗО, Д. 77Б.
Организационно-правовая форма	государственное казенное учреждение субъекта Российской Федерации.
Тип образовательной	дошкольная образовательная организация.

организации	
E-mail	<a href="mailto:mdou191@mail.ru">mdou191@mail.ru</a>
Дата основания учреждения	01.09.1988
Язык обучения	русский
Нормативные сроки обучения	воспитанники с 1,5 до 7(8) лет.
Образовательная деятельность	Образовательная программа ГКДОУ № 191
Характеристика сети: Групп всего	12
Из них	10 дошкольных
Групп раннего возраста	2
С 12-ти часовым пребыванием детей	12
Режим работы учреждения	С 7.00 до 19.00
Количество детей на 01.09.2024 г	60
Количество штатных единиц	34 чел (1 – заведующий, 16-педагогический персон, 17- технический)

В дошкольном учреждении функционируют кабинеты: заведующего, методический, медицинский блок с изолятором, музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет педагога-психолога, заведующего хозяйством и деловода. Все кабинеты оборудованы достаточным количеством необходимого материала в соответствии с их назначением. Содержание и устройство здания и территории учреждения соответствует санитарным нормам устройства и содержания детских дошкольных учреждений. РППС ГКДОУ № 191 соответствует требованиям ФГОС ДО, Программе, материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в дошкольном учреждении, а также возрастным особенностям детей, воспитывающему характеру образования детей, требованиям безопасности и надежности

#### **Анализ кадрового обеспечения.**

В течение года качественный и количественный состав педагогов практически не изменился. Результаты социально-дидактического аудита соответствия в сравнении с прошедшим учебным годом показывают достаточный уровень профессиональной компетентности педагогов учреждения. По состоянию на 01.09.2024 педагогический коллектив дошкольного учреждения составляет 16 человек, включает в себя:

<u>Педагоги</u>	<u>Качественный состав педагогов:</u>	<u>По результатам аттестации:</u>
заведующий - 1, ст. воспитатель - 1, воспитатели – 13, музыкальный руководитель - 1	высшее образование - 7 среднее-професс – 9.	Квал.категория 14 тар. разряд - 1 чел 12 тар. разряд - 12 чел, «специалист I категории» - 3

Параметры уровня квалификации, образования, стажа педагогической деятельности по анализу статистических данных соответствуют норме. Образовательный уровень воспитателей повышается. По результатам диагностической карты профессиональной компетентности педагогов ДОУ по индивидуальным показателям компетентности высокая степень проявления выявлена у 48 % воспитателей, достаточная степень – у 31%, средняя степень проявления показателя - у 17 %, низкий показатель характерен для 4% педагогов. Показатели среднего и низкого уровня достаточно высоки и характерны для молодых кадров.

С 11 октября 2022 прием детей в дошкольном учреждении был приостановлен в связи с Постановлением Государственного комитета обороны от 27.09.2022 № 253, приказа УО администрации города Макеевки от 11.10.2022 №10 «О приостановке посещения детьми дошкольных образовательных учреждений города Макеевки».

Обучение и воспитание дошкольников, а также работа с родителями (законными представителями) осуществлялось через дистанционные формы работы на платформе Сферум в VK Месседжере, через сайт ГКДОУ № 191 и сообщество в VK «Детский сад 191 Макеевки».

#### Основными целями Образовательного учреждения было:

1. Обеспечение разностороннего развития личности ребенка раннего и дошкольного возраста, в соответствии с его индивидуальными возможностями, способностями и потребностями.
2. Формирование у ребенка нравственных норм, содействие приобретению им социального опыта.
3. Развитие, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в интересах человека, семьи, общества и государства; создание условий для социализации воспитанника на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения.
4. Соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), работников Образовательного учреждения.

#### В процессе работы коллектив решал следующие задачи:

1. Обеспечение методическое сопровождения педагогов в процессе внедрения ОП МБДОУ № 191 и Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Активизация работы педагогов по познавательному развитию дошкольников посредством внедрения парциальной программы «Игралочка».

3. Повышение ИКТ – компетентность педагогов и внедрение в образовательный процесс цифровые образовательные ресурсы и дистанционные образовательные технологии.

Разнообразные формы методической работы с кадрами обеспечили необходимый уровень знаний, умений и навыков в достижении цели и задач на 2023-2024 учебный год. Педагогическое образование осуществлялось разносторонне, включая прохождение курсов повышения квалификации, систематическое изучение методической, педагогической и психологической литературы, материалов интернет-ресурсов, самообразовательную деятельность, участие в вебинарах российских образовательных порталов, форумах, конференциях.

В соответствии с перспективным планом курсовой переподготовки и аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году при ГБОУ ДПО «ДОНРИО» повысили свой профессиональный уровень 9 педагогов (Шинкаренко Т. Н., Соляниченко Л.А., Кривоносова М.А., Лемешенко Л.А., Дорошенко О.А., Лунева Е.А., Коровникова О.Г., Герман Р.А., Марьян Т.В.).

Педагоги ДОУ активно принимали участие в повышении квалификации:

- ✓ Курсы повышения квалификации по теме «Оказание первой помощи»;
- ✓ Онлайн курсы «Использование ИКТ для реализации инклюзивной среды»;
- ✓ Онлайн курсы «Формирование финансовой грамотности»;
- ✓ Онлайн курсы «Работа с Microsoft Office»;
- ✓ Онлайн курсы «Новый порядок аттестации»
- ✓ Онлайн курсы «Реализация национальных проектов 2019-2024 г. Итоги и результаты»

Улучшению качества педагогического труда способствовали формы взаимодействия с кадрами, которые носили преимущественно интерактивный характер.

Выполнение годовых задач решалось через ставшие уже традиционными следующие формы работы с педагогами:

- ✓ Для реализации задачи по повышению ИКТ-компетентности педагогов, через активное использование информационно-коммуникативных технологий и цифровых образовательных ресурсов с педагогами проводились семинары «Применение ИКТ средств в профессиональной деятельности педагога дошкольного образования» (19.10.2023); «Дистанционные формы работы с родителями: за и против» (16.11.2023) и педагогический совет «Цифровая образовательная среда как ресурс повышения качества образования в ДОУ» (30.11.2023). Проведен тематический контроль по теме «Оценка уровня использования ИКТ в образовательном процессе ДОУ» (13.11.2023 - 27.11.2023г). В дошкольном учреждении № 191 активно внедряется использование виртуальных информационных площадок, таких как мобильные мессенджеры, социальную сеть в VK. Педагоги детского сада начали

использовать цифровую образовательную платформу «Сферум» в VK Мессенджере, которая имеет несколько весомых причин. Прежде всего, это часть цифровой образовательной среды, которая активно поддерживается государством. Она разрабатывается специально для обучения детей в соответствии с российскими образовательными стандартами. Использование образовательной платформы «Сферум» в детском саду позволило сделать образовательный процесс более современным и эффективным. Он предоставляет возможность проводить онлайн-занятия, коммуницировать с родителями и детьми, делиться документами и видео. Также ведется активная работа в сообществе в VK «Детский сад 191 Макеевки», где педагоги публикуют занятия, игры, короткие обучающие видеоролики, сказки для дошкольников, а также выставляют информацию для родителей (законных представителей) в виде рекомендаций, памяток, буклетов, консультаций. Также формой дистанционного взаимодействия родителей и педагогов является сайт МБДОУ № 191 <https://mbdou191-makeevka.gosuslugi.ru>

- ✓ Для реализации задачи по активизации работы педагогов по познавательному развитию дошкольников посредством внедрения парциальной программы «Игралочка» были проведены: семинар-практикум «Использование технологии Л.Г. Петерсон «Ситуация» в процессе познавательного развития дошкольников» (30.01.2024), педагогический совет на тему «Познавательное развитие. Формирование элементарных математических представлений дошкольников» (29.02.2024), проведен тематический контроль: «Создание условий в ДОУ по развитию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста». Работа по познавательному развитию детей в ДОУ проводится систематически и начинается с младшей группы и продолжается до конца пребывания ребенка в детском саду. Работа педагогов по данному направлению ведется большая, по всем требованиям ФГОС ДО, ОП МБДОУ № 191, ФОП ДО в соответствии с возрастом детей. В группах детского сада есть центры по развитию познавательно-исследовательских способностей у детей; дидактический материал с учетом возраста детей. Воспитатели развивают у детей интерес, любознательность, познавательную мотивацию и действия. Используя игровую форму взаимодействия с детьми, развивают память, внимание, мышление, речь.

Количественный и качественный анализ оценки методических мероприятий, проведенных в течение учебного года, показал, что все они имели научно-методический и познавательный характер, были направлены на устранение недостатков, допущенных в вопросах организации образовательного процесса.

Вся необходимая информация о МБДОУ №191, условиях его работы, кадрах, проводимых мероприятиях представлена на сайте, в сообществе «Детский сад 191 Макеевки» с социальной сети в VK.

Должное внимание администрация дошкольного учреждения уделяет охране труда. Ознакомление работников с директивными документами по охране труда носят системный характер. Приказами по детскому саду назначены ответственные за противопожарную безопасность, за организацию работы по охране труда, гражданской обороне. Соответствующие приказы были изданы к началу учебного года. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, а также согласно утверждённому годовому планированию проводятся целевые и повторные противопожарные инструктажи, инструктажи по технике безопасности. Согласно плану с персоналом учреждения проводятся занятия по действиям населения в чрезвычайных ситуациях.

С целью повышения уровня психолого - педагогической культуры родителей, формирования у них сознательного понимания собственной активной позиции в воспитании своих детей, администрация и педагогический коллектив в учебном году продолжали уделять большое внимание формированию тесной взаимосвязи дошкольного учреждения с семьей в дистанционном формате. На это были нацелены тематические консультации, рекомендации, памятки, проводимые через сайт учреждения и сообщество в социальной сети.

В течение 2023-2024 учебного года педагоги и воспитанники дошкольного учреждения являлись участниками разноуровневых профессиональных конкурсов и других мероприятий.

### **УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ:**

- Дипломы I степени, воспитатели Манагарова С.Н., Герман Р.А., в городской Конкурс-выставке декоративно-прикладного творчества «Жила-была сказка...».
- Грамота II степен, старший воспитатель Коровникова О.Г. Межрегиональной олимпиаде «Методист-ОНЛАЙН»
- Музыкальный руководитель – Левченко О.Н. написала статью в Популярном педагогическом журнале «Кредо», №44, «Влияние музыкальных занятий на развитие патриотических чувств у старших дошкольников»

Высокий уровень организационно-методического сопровождения подтверждается участием педагогов в образовательных проектах всероссийского и республиканского уровня:

- Научно-практическая конференция по итогам Фестиваля «Открывая книгу – открываем мир» ( 12 педагогов);
- Всероссийская педагогическая акция «Я - воспитатель! А это значит...».(2023)
- Международная акция памяти «День белых журавлей» (2023);
- Всероссийская акция «Бессмертный полк» 2024;
- Всероссийский онлайн-зачет по финансовой грамотности (2023);
- «Большой этнографический диктант - 2023»:
- Флешмоб Победы-2024;
- Патриотическая Видео-акция «Мы с вами» в рамках Всероссийского конкурса «Герои СВО: Время и память»;
- Всероссийская хоровая акция «Одна страна, одна семья, одна Россия!».
- Республиканская просветительская акция «Пушкинский диктант» (2024);
- «ДИКТАНТ ПОБЕДЫ -2024»;
- Всероссийская хоровая акция по исполнению песни«Нам нужна одна Победа»

### **УЧАСТИЕ ВОСПИТАННИКОВ:**

- Диплом 1 место – (Тарасова Валерия), Всероссийский детский творческий конкурс, посвящённый Дню матери «Любимая мама»;
- Диплом I степени – (Тарасов Роман), Всероссийский детский конкурс новогодних поделок «Хоровод новогодних творений»;
- Диплом 1 место – (Тарасова Валерия), Всероссийский детский творческий конкурс «Мой любимый снеговик»;
- Диплом 1 место – (Тарасова Валерия), Всероссийский конкурс детских рисунков «Семья глазами ребёнка»;
- Диплом 1 место – (Тарасова Валерия), Всероссийский детский творческий конкурс, посвящённый 9 Мая «В этот День Победы...»
- Диплом призера - (Вовк Алина), Всероссийская олимпиада «Эколята – молодые защитники природы» 2023;
- Дипломы I степени - (Маслюченко Михаил, Шинкаренко София Сафонова Ева). Международная викторина для дошкольников «Жизнь и творчество С.Т. Аксакова.
- Диплом I степени - (Маслюченко Михаил, Шинкаренко София) Международная викторина для дошкольников «Жизнь и творчество Н.Н. Носова;
- Диплом I степени - (Чумакова Мария) Международная викторина для дошкольников «Жизнь и творчество В.Ю. Драгунского»;
- Диплом I степени – (Чумакова Мария) Международная викторина для дошкольников «Жизнь и творчество П.П. Бажова»;

- Диплом 1 место – (Шинкаренко София), Всероссийская викторина «Зимние виды спорта»;
- Диплом 1 место – (Шинкаренко София), Всероссийская викторина «Безопасность на дороге»
- Диплом I степени - 5 воспитанников, Викторина для детей дошкольного возраста (в режиме онлайн) Жизнь и творчество И.А. Крылова
- Диплом I степени – 4 воспитанника, Международная викторина для дошкольников «Великие русские художники»;
- Дипломы I степени – 7 воспитанников, Международная викторина для дошкольников «Масленица»;
- Диплом I степени - Марюхнич Кира, Всероссийская познавательная онлайн-викторина «Космос вокруг»;
- Диплом I степени - (Шинкаренко София), Международная викторина для детей дошкольного возраста (в режиме онлайн) «Веселая грамматика»;

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом изменений законодательства, необходимо:

- Обеспечить единство образовательного пространства.
- Продолжить методическое сопровождение ФОП ДО.
- Методическое обеспечение ФОП ДО.
- Материально-техническое обеспечение ФОП ДО
- Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

## **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ 2024- 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

- 1. Обеспечить инновационный характер методического сопровождения работы педагогов по внедрению в практику ФОП ДО.**
- 2. Организовать социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.**
- 3. Усилить работу педагогов по формированию у детей основ безопасного поведения в быту, в социуме, природе, воспитанию осознанного отношения к выполнению правил безопасности.**

## ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ

**Цель:** направление деятельности коллектива на выполнение нормативных, законодательных и инструктивных документов

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отмет ка о выпол нении
1	2	3	4	5
1	Изучать и внедрять в практику работы методические рекомендации министерства образования РФ, Минобрнауки ДНР, ГБОУ ДПО «ДОНРИРО»	в течение года	Заведующий Евстратий С.С., педколлектив	
<b>2. Курсы повышения квалификации</b>				
	<p>С целью повышения теоретического уровня и профессиональной подготовки направить на курсы повышения квалификации при ГБОУ ДПО «ДОНРИРО» педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ заведующего - Евстратий С.С.</li> <li>➤ воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Остапюк Н.В.,</li> <li>- Никитюк Е.В.,</li> <li>- Манагарову С.Н.,</li> </ul> </li> </ul> <p>Индивидуальное консультирование педагогов по выполнению докурсовых и послекурсовых заданий</p> <p>Заслушать отчеты педагогов о прохождении курсовой переподготовки и отчеты о самообразовании.</p>	<p>по графику МЦ</p> <p>по запросу педагогов</p> <p>в теч года</p>	<p>Заведующий Евстратий С.С.</p> <p>ст. воспитатель Коровникова О.Г..</p> <p>педагоги</p>	

#### 4. Аттестация педагогов.

1	Составить и утвердить списки педагогических аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	сентябрь 2024 г.	ст. воспитатель Коровникова О.Г..	
	Согласно Порядка проведения аттестации педагогических работников аттестовать педагогов на СЗН: - Курукину М.В.; - Остапюк Н.В.; - Никитюк Е.В.; - Кривоносову М.А	сентябрь - ноябрь 2024 г.	Аттестационная комиссия ГКДОУ № 191	
2	Издать приказы о проведении аттестации. Утвердить состав аттестационной комиссии.	Сентябрь 2024г	Заведующий Евстратий С.С	
3	Участвовать в заседаниях аттестационной комиссии согласно графику	в течение аттестации	Аттестационная комиссия	
4	Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельном у графику	члены аттестационной комиссии	
5.	Составить план-график подготовки к аттестации	09.2024	Аттестационная комиссия	
6.	Изучить профессиональную деятельность педагогов, которые аттестуются.	сентябрь- октябрь 2024г.	Аттестационная комиссия	
7.	Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходим ости	по мере необходимости	
8.	Издать приказ об итогах аттестации	2024г.	Заведующий С.С. Евстратий	
9.	Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельном у графику	секретарь аттестационной комиссии	

10	Предоставить обобщенные результаты аттестации в Минобрнауки ДНР, департамент образования, централизованную бухгалтерию.	2024г.	Заведующий. С.С. Евстратий.	
<b>4. Методическая работа на уровне округа, города.</b>				
1	Ознакомить педагогов с планом - календарем методической работы на 2024- 2025 учебный год. Определить участников МО и других форм работы в зависимости от целесообразности и пожеланий воспитателей.	По плану МЦ	Заведующий С.С. Евстратий., старший воспитатель Коровникова О.Г.	
2	Своевременно направлять педагогов для участия в методических мероприятиях.	По плану МЦ	Заведующий С.С. Евстратий	
3	Обеспечить участие педагогов в профессиональных конкурсах и конкурсах детских творческих коллективов.	По плану МЦ	Заведующий С.С. Евстратий., Ст.воспитатель Коровникова О.Г.	
<b>5. Самообразование педагогов</b>				
1.	Обеспечить организационное и методическое сопровождение самообразования педагогов:	09.2023	Заведующий С.С. Евстратий	
2.	Утверждение персональных планов самообразования педагогов	октябрь- ноябрь 2024г. (педчас)	Ст. воспитатель Коровникова С.Н педагоги	
3.	Изучение новинок научно-методической литературы, периодических изданий.	в течение года	Все педагоги	
4.	Информирование педагогов о нововведениях, новых нормативных документах в области дошкольного	в течение года	старший воспитатель Коровникова О.Г.	

	образования, научно-методических и учебных профессиональных изданиях.			
5.	Всем педагогом самостоятельно повышать свой профессиональный уровень путем самообразования.	в течение года	педагоги	
6.	Провести диагностирование педагогов по результатам методической работы за год и осуществлять контроль со стороны администрации.	апрель	старший воспитатель Коровникова О.Г	
7.	Заслушать отчеты педагогов по персональным темам самообразовательной работы (форма проведения – творческая гостиная с показом практической деятельности)	Ежеквартально по графику	старший воспитатель Коровникова О.Г	

## МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Педагогические советы</b>				
1.	<p style="text-align: center;"><b>Заседание установочного педагогического совета № 1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Тема:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>«Ключевые ориентиры развития качества образования дошкольников в новом учебном году»</b></p> <p><u>Цель:</u> систематизация знаний педагогов о нормативно-правовой документации и определение места каждого педагога в решении годовых задач,</p> <p><u>Форма проведения:</u> круглый стол.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ.</li> <li>2. Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году.</li> <li>3. Организация воспитательно-образовательного процесса в контексте ОП ДОУ.</li> <li>4. Обсуждение и утверждение: - годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год.</li> <li>5. Пути повышения профессионального мастерства педагогов.</li> <li>6. Рассмотрение и принятие планов, локальных нормативных актов учреждения.</li> </ol>	23.08. 2024	<p>Заведующий Евстратий С.С. Ст.воспитатель Коровникова О.Г</p> <p>Евстратий С.С.</p> <p>Зам.зав по хч Барашовец И.В.</p> <p>педагогический коллектив Ст.воспитатель Коровникова О.Г.</p> <p>Ст.воспитатель Коровникова О.Г.</p> <p>Заведующий Евстратий С.С.</p>	

	<p>7. Безопасность поведения детей на дорогах, пожарная безопасность и причины травматизма во время воспитательно-образовательного процесса и в быту.</p>		<p>Ст.воспитатель Коровникова О.Г.</p>	
2.	<p><b>Заседание педагогического совета № 2</b></p> <p><b>Тема:</b> «Роль семейных ценностей и традиций в системе нравственно - патриотического воспитания личности»</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Семейные традиции как современный способ работы с родителями и воспитания дошкольников в ДОУ и в семье</p> <p>3. Деловая игра «Семейные ценности и традиции как средство духовнонравственного воспитания детей дошкольного возраста»</p> <p>4. Итоги тематической проверки «Взаимодействие ДОУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным ценностям»</p>	28.11. 2024 г	<p>Заведующий Евстратий С.С. ст.воспитатель Коровникова О.Г.</p> <p>Евстратий С.С.</p> <p>Марьян Т.В.</p> <p>ст.воспитатель Коровникова О.Г.</p> <p>Заведующий Евстратий С.С.</p>	

3.	<p style="text-align: center;"><b>Заседание педагогического совета №3</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Тема. «Основы безопасности жизнедеятельности-важный аспект современного воспитания дошкольника»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</li> <li>2. Актуальность проблемы, результаты анкетирования родителей</li> <li>3. Современные подходы в работе с детьми по изучению основ безопасности и жизнедеятельности.</li> <li>4. Роль художественного слова при формировании основ безопасного поведения детей группы раннего возраста в быту, социуме, природе.</li> <li>5. Электронные дидактические пособия как эффективное средство формирования основ безопасного поведения детей в быту, социуме, природе как одного из необходимых условий социализации личности ребёнка.</li> <li>6. Итоги тематического контроля «Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности»</li> <li>7. Эффективные методы работы по ОТ.</li> </ol>	27.02. 2025 г	<p>Заведующий Евстратий С.С. ст.воспитатель Коровникова О.Г.</p> <p>Заведующий Евстратий С.С  ст.воспитатель Коровникова О.Г.  Шинкаренко Т.Н.</p> <p>Лунева Е.А.</p> <p>Кидун С. А.</p> <p>Евстратий С.С.</p> <p>Евстратий С.С.</p>	
----	---	------------------	--	--

4.	<p style="text-align: center;"><b>Заседание итогового педагогического совета №4</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Тема: «<i>Результаты работы за 2024-2025 учебный год</i>»</b></p> <p>1. О выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Об основных итогах работы учреждения в 2024-2025 учебном году.</p> <p>3. Готовность воспитанников подготовительных групп к обучению в школе. Справка.</p> <p>4. Итоги аттестации педагогических работников.</p> <p>5. Анализ заболеваемости и оздоровления детей в ДОУ.</p> <p>6. Анализ питания.</p> <p>7. Состояние работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ.</p> <p>8. Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на ЛОП.</p>	22.05 2025	<p>Заведующий Евстратий С.С. Ст.воспитатель Коровникова О.Г.</p> <p>Евстратий С.С.</p> <p>Коровникова О.Г.</p> <p>педагог-психолог</p> <p>Коровникова О.Г.</p> <p>ст.медсестра</p> <p>заведующий Евстратий С.С.</p> <p>ст.воспитатель Коровникова О.Г.</p>	
----	--	---------------	--	--

## ГРУППОВЫЕ ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1.	<p style="text-align: center;"><b>Семинар - практикум</b>  <b>«Формирование у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности. Роль семейных традиций в воспитании ребенка»</b></p> <p><b>Цель:</b> создание мотивации у педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Факторы актуальности темы.</li> <li>2. Семья – основа всех начал.</li> <li>3. Педагогические условия воспитания уважительного отношения к семейным традициям, ценностям у дошкольников.</li> <li>4. Упражнение «Семейные традиции».</li> </ol>	Октябрь 2024	Ст.воспитатель Коровникова О.Г. педагоги	
2.	<p style="text-align: center;"><b>Семинар</b>  <b>Тема: «Особенности формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»</b></p> <p><b>Цель:</b> повышение профессиональной компетентности педагогов по организации безопасности жизнедеятельности воспитанников, используя разнообразные формы и методы работы.</p>	Январь 2025	Ст. воспитатель Коровникова О.Г. Педагоги	

	<p>1. Организация деятельности по воспитанию навыков безопасного поведения у детей дошкольного возраста</p> <p>2. Методы и формы обучения и воспитания.</p> <p>3. Средства обучения и воспитания.</p> <p>4. Работа с родителями по воспитанию безопасного поведения детей.</p>			
3.	<b>Круглый стол</b> «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями»	Март 2025	ст.воспитатель Коровникова О.Г., воспитатели Дорошенко О.А. Лунева Е.А.	
	<p><b><i>Психологические семинары</i></b></p> <p>Тема: «<b>Психологическая компетентность педагога ДОУ</b>».</p> <p>Тема: «<b>Воспитание толерантности начинается с педагога</b>»</p> <p>Тема: «<b>Развитие коммуникативных умений и навыков педагогов</b>»</p>	<p>сентябрь 2024</p> <p>декабрь 2024</p> <p>апрель 2025</p>	<p>пед.- психолог</p> <p>пед.- психолог</p> <p>пед.- психолог</p>	

## КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

Цель: способствовать организации инновационной деятельности педагогического коллектива по внедрению в практику работы основных концептуальных основ действующих программ и обновленного ФГОС дошкольного образования.

1	Организация взаимодействия педагогов с родителями по предупреждению дорожных происшествий.	09.2024	Заведующий Евстратий С.С.	
2.	Аттестация на СЗН «Оформление Портфолио»	09.2024	Ст. воспитатель – Коровникова О.Г.	
4	Требования к РППС с учётом ФОП и ФГОС ДО	10.2024	Ст. воспитатель – Коровникова О.Г.	
5.	Система и последовательность нравственно - патриотического воспитания в ДОУ	11.2024	Никитюк Е.В.	
6.	«Роль семьи в историческом просвещении детей»	12.2024	Курукина М.В.	
7.	Игра в шахматы – как средство развития интеллектуальных способностей детей старшего дошкольного возраста	01.2025	Кривоносова М.А.	
8.	Меры профилактики и предупреждения простудных заболеваний у детей дошкольного возраста	01.2025	Ст. медсестра Заведующий Евстратий С.С.	
9.	Техника безопасности во время игровой деятельности детей дошкольного возраста	02.2025	Герман Р.А.	
10.	Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки».	02.2025	Муз.руководитель Лемешенко Л.А.	
11.	Взаимоотношение педагога и детей в процессе игры	03.2025	Манагарова С.Н.	
12	Сюжетно-ролевая игра как средство приобщения детей дошкольного возраста к социальной действительности в соответствии с ФГОС ДО.	04.2025	Остапюк Н.В.	
13	Организация группового игрового участка в летний период.	05. 2025	ст. воспитатель Коровникова О.Г.	

## ИЗУЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ

№	Содержание контроля	Форма подведения итогов	Форма, вид контроля	Возрастные группы	Срок	Омет о выполн..
1.	«Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»	педсовет	тематический	Дошкольные группы № 1,6,9,10	11.2024	
2.	«Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности»	педсовет	тематический	все группы	02.2025	
3.	«Готовность воспитанников подготовительной группы к обучению в школе»	педсовет	Комплексный	Подготовительная группа № 6, 9,12	04.2025	

**ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
(ВСОКО)**

<b>№</b>	<b>Направление</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	Заведующий Евстратий С.С. ст.воспитатель Коровникова О.Г.,
2.	Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Заведующий Евстратий С.С.
3.	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий Евстратий С.С.
4.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатели
5.	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
6.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
7.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
8.	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Заведующий Евстратий С.С.

## ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>Общие организационные мероприятия</b>				
1	Проводить «Дни здоровья»	1 раз в квартал	Муз. руководители воспитатели	
2	Проводить спортивные развлечения	1 раз в месяц	воспитатели	
3	Проводить праздники: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ День Знаний</li> <li>▪ Новогодние чудеса;</li> <li>▪ День защитников Отечества;</li> <li>▪ Мамин день;</li> <li>▪ 9 мая – День Победы!;</li> <li>▪ Выпускной бал;</li> <li>▪ День защиты детей.</li> </ul>	09 12 02 03 05 05 06	муз руководит Лемешенко Л.А. педагоги	
4	Проводить музыкальные развлечения: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ День освобождения Донбасса от немецко-фашистских захватчиков;</li> <li>▪ Осень золотая;</li> <li>▪ «Масленица»</li> <li>▪ «Пасха»</li> <li>▪ День Космонавтики</li> </ul>	09  10 02-03 04 04	муз руководит Лемешенко Л.А. педагоги	
5.	Проводить досуги, праздники, тематические недели согласно Календаря образовательных событий, приуроченных к государственным праздникам, памятным датам и событиям ДНР, РФ.	в течение года	Заведующий Евстратий С.С. Ст. воспитатель Коровникова О.Г., педагоги.	
6.	Проводить День открытых дверей.	1 раз в квартал	Заведующий Евстратий С.С. Ст. воспитатель Коровникова О.Г., педагоги	

7.	<p>Организовать выставки детского творчества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ рисунков «Безопасность на дорогах»;</li> <li>▪ поделок «Чудеса с обычной грядки»;</li> <li>▪ поделок «Новогодний вернисаж»</li> <li>▪ «Защитники Отечества;</li> <li>▪ детских рисунков</li> <li>▪ «Наше творчество - мамам!»</li> <li>▪ «Космические дали»;</li> <li>▪ «Победный май»</li> <li>▪ «Дети - за безопасность!»</li> <li>▪ «Лето! Детство! Счастье!»</li> <li>▪ «Пожарная безопасность глазами детей»</li> <li>▪ «Береги природу!»</li> </ul>	<p>09</p> <p>10</p> <p>12</p> <p>02</p> <p>03</p> <p>04</p> <p>05</p> <p>05</p> <p>06</p> <p>07</p> <p>08</p>	воспитатели	
8.	<p>Тематические недели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Неделя безопасного движения.</li> <li>-Неделя правовых знаний.</li> <li>-Неделя здоровья .</li> <li>-Неделя окружающей среды</li> <li>-Неделя безопасности.</li> <li>жизнедеятельности</li> </ul>	<p>09</p> <p>10</p> <p>03</p> <p>04</p> <p>05</p>	воспитатели	
9.	<p>Провести конкурсы в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Городской конкурс детского творчества «Новогодняя игрушка»</li> <li>▪ Городской творческий конкурс «Жила-была сказка...»</li> <li>▪ «Лучший развивающий центр познавательного развития в ДОУ»</li> <li>▪ Фестиваль детского творчества «Дети земли Донбасской»</li> </ul>	<p>11-12</p> <p>12-01</p> <p>02</p> <p>05</p>	Заведующий Евстратий С.С. Ст. воспитатель Коровникова О.Г. педагоги	

10.	<p>С целью формирования ценностного отношения к природе провести акции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Враг планеты - это мусор».</li> <li>▪ Экологическая акция «Покормим птиц зимой».</li> <li>▪ «Весенние фантазии» (создание цветочных аллей).</li> </ul>	10 01 04	воспитатели	
11.	<p>Изготовление открыток героям Великой Отечественной войны; организовать экскурсию к памятнику погибшим воинам. Провести памятный вечер.</p>	05	муз.руководит воспитатели	
12.	<p>Обеспечить активное участие родителей в совместных праздниках и развлечениях.</p>	В течение года	Воспитатели Муз.рук	

**ПЛАН ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ В РАБОТЕ  
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 191 Г.О. МАКЕЕВКА» ДНР.**

**и**

**ГБОУ «СШ №8 Г.О. Макеевка»  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Содержание работы	Дата	Ответственный	Отм. о вып.
1	<b>Организационная работа</b>			
1.1	С целью повышения качества организации преемственности в работе детского сада и начальной школы составить и утвердить план работы по обеспечению преемственности в учебно-воспитательной работе с детьми между ГКДОУ № 191 и ГБОУ «СШ №8»	09.2024	Ст.воспитатель Коровникова О.Г.	
1.2	Закрепить воспитателей подготовительных групп за классами и учителями начальных классов школы	09.2024	Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 191 Г.О. МАКЕЕВКА» ДНР С.С.Евстратий. Директор ГБОУ «СШ №8 Г.О. Макеевка»	
1.3	Создать ситуации для развертывания творческой сюжетно-ролевой игры «Школа».	12.2024	Воспитатели подготовительных групп	
1.4	Организовать проведение комплексной диагностики готовности детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению.	09.2024 04.2025	Педагог-психолог	

**2. Взаимодействие педагогических коллективов**

2.1	Беседа за круглым столом по вопросам обеспечения преемственности в деятельности ДОУ	Октябрь	заведующий Евстратий С.С.,	
2.2	Консультация для учителей начальных классов, воспитателей группы продленного дня школы и	Ноябрь	Коровникова О.Г., ст.воспитатель, заместитель	

	воспитателей ДОУ «Основные задачи и требования к организации предметно-развивающей среды»		директора по учебно-воспитательной работе школы	
2.3	Консультирование учителей и воспитателей по вопросу соблюдения преемственности в формах и методах обучения первоклассников	На протяжении и года	Коровникова О.Г., ст.воспитатель, заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы	
<b>3. Взаимодействие детских коллективов</b>				
3.1.	Праздник первого звонка	01.09.24	Воспитатели подготовительных групп № 6, 9 классный руководитель первого класса школы	
3.2.	Экскурсии по школе	в течение года	Зам. директора по УВР, воспитатели подготовительных групп №6, 9, учителя	
3.3	Турнир друзей	Декабрь	Зам. директора по УВР, воспитатели подготовительных групп № 6, 9 учителя	
3.4.	Общий праздник «Встречаем Новый год вместе»	Январь	Зам. директора по УВР, воспитатели подготовительных групп №6,9 учителя	
3.5.	Праздник первоклассников «Прощай, Букварик, наш друг!» с привлечением детей старшей группы ДОУ	Май	Зам. директора по УВР, воспитатели подготовительных групп №6,9	

			учителя	
3.6.	Выставка лучших детских работ	Октябрь, январь, апрель	Зам. директора по УВР, воспитатели подготовительны х групп №6,9 учителя	
3.7.	Праздник последнего звонка с привлечением детей подготовительной группы	Май	Зам. директора по УВР, воспитатели подготовительны х групп №6,9 учителя	
<b>4. Взаимодействие с родителями будущих первоклассников</b>				
4.1.	Проведение родительских собраний на базе ДОУ с участием администрации и педагогов школ	На протяжении и года	Администрация	
4.2.	Организация тематических выставок «Что должен уметь будущий первоклассник», «Поступление в школу - важное событие в жизни ребенка»	январь - июнь	Администрация, учителя, воспитатели	
4.3.	Организация работы консультативного пункта с целью оказания помощи по вопросам подготовки ребенка к школе, обучения и воспитания, адаптации ребенка к новым условиям обучения	в течение года	Зам. директора по УВР, Коровникова О.Г., ст. воспитатель.	
4.4	Проведение Дней открытых дверей ( школа, ДОУ) для родителей будущих первоклассников	апрель – май 2025	Администрация, учителя, воспитатели	
4.5.	Оформление информационных уголков «Скоро в школу»	апрель	воспитатели подготовительны х групп № 6,9 учителя	

## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ДОШКОЛЬНИКОВ

**Цель:** продолжать организовано знакомить родителей с содержанием, задачами образовательной программы дошкольного учреждения, методами развития и воспитания детей; способствовать формированию педагогической культуры родителей; обеспечить максимальное использование воспитательного потенциала педагогов и семьи в формировании личности ребенка.

### Общие родительские собрания

1	<p style="text-align: center;"><b>Детский сад и семья – единое образовательное пространство</b></p> <p>1. Приоритетные направления работы на 2024-2025 уч.г.                  2. Взаимодействие родителей и педагогического коллектива в работе по предупреждению детского травматизма, охраны жизни и здоровья детей.                  3. Памятка «Профилактика коррупционных правонарушений».                  4. Выборы родительского комитета.                  5. Текущие вопросы.</p>	11.2024.	Заведующий Евстратий С.С. Ст. воспитатель Коровникова О.Г мед.сестра педагог-психолог воспитатели	
2	<p style="text-align: center;"><b>Общее собрание родителей, педагогов и общественности</b></p> <p>1. Отчет заведующего по итогам деятельности 2024-2025 учебного года.                  2. Отчет родительского комитета о проделанной работе в указанный период.                  3. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.                  4. Разное. Организационные вопросы</p>	05.2024	заведующий Евстратий С.С.  родительский комитет ст. воспитатель Коровникова	
3	Отчет заведующего ДОУ перед общественностью о деятельности учреждения за текущий год.	август 2024	Заведующий Евстратий С.С	

## Групповые родительские собрания

1	<p><b>Ранний возраст</b> Тема: «Ваш малыш в период адаптации»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планируемые результаты освоения ОП ГКДОУ № 191 в раннем возрасте (к трем годам).</li> <li>2. Особенности адаптации детей.</li> <li>3. Режим дня дома и в детском саду.</li> <li>4. Выборы родительского комитета.</li> </ol>	09.2024.	Воспитатели групп раннего возраста, педагог-психолог	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приучаем детей к самостоятельности.</li> <li>2. Профилактика простудных заболеваний. (Памятки)</li> <li>3. Формирование здорового образа жизни ребенка дошкольника в условиях ДОУ и семьи.</li> </ol>	12.2024	Воспитатели групп раннего возраста	
	<p style="text-align: center;"><b>«Итоги учебного года. Наши успехи и достижения»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самостоятельность и самообслуживание.</li> <li>2. Особенности познавательного развития детей раннего возраста</li> <li>3. Успехи детей .</li> <li>4. Летнее оздоровление детей.</li> </ol>	04.2025	Воспитатели групп раннего возраста	
2	<p style="text-align: center;"><b>II младшие группы</b> «Перспектива работы в текущем году»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планируемые результаты освоения ОП ГКДОУ № 191 к четырем годам.</li> <li>2. Развивающая предметно-пространственная среда II младшей группы в соответствии с ГОС ДО.</li> </ol>	09.2024	Воспитатели младших групп	

	3. Советы родителям.			
	1.Здоровье наших детей – главная забота взрослых. Обмен опытом по укреплению здоровья малышей. 2. Соблюдение правил техники безопасности в новогодние праздники. 3. Организация питания детей в ДОУ и домашних условиях по сезонам.	12.2024	Воспитатели младших групп,  Ст.медсестра .	
	1. Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. 2. Отчет родительского комитета. 3. Организация летнего отдыха детей	04.2025	Воспитатели младших групп	
3	<b>Средние группы</b> «Особенности развития и воспитания ребенка 5-го года жизни» 1. Планируемые результаты освоения ОП ГКДОУ № 191 к пяти годам. 2.Роль семьи в речевом развитии ребенка. 3.Поощрение или наказание ребенка в семье. 4.Организационные вопросы	10.2024.	Воспитатели средних групп  педагог-психолог	
	1. Формирование здорового образа жизни ребенка дошкольника в условиях ДОУ и семьи. 1. Соблюдение правил техники безопасности в новогодние праздники. 2. Организация питания детей в ДОУ и домашних условиях по сезонам.	12.2024	Воспитатели средней группы  Ст.медсестра	
	«Вот и стали мы на год взрослее» 1. Итоги работы за год. 2.Основные виды деятельности детей дошкольного возраста.	04.2025	Воспитатели средней группы	

	3. Требования к играм и игрушкам.			
4	<p align="center"><b>Старшие группы</b></p> <p align="center">«Перспективы работы в текущем году».</p> <p>1. Планируемые результаты освоения ОП ГКДОУ № 191 к шести годам.</p> <p>2. Изучение правил дорожного движения с детьми.</p> <p>4. Особенности воспитания и развития старших дошкольников в семье.</p> <p>3. Детский травматизм и оказание первой помощи.</p>	10.2025	Воспитатели старших групп	
	<p>1. Формирование здорового образа жизни ребенка дошкольника в условиях ДОУ и семьи.</p> <p>2. Соблюдение правил техники безопасности в новогодние праздники.</p> <p>3. Организация питания детей в ДОУ и домашних условиях по сезонам</p>	12.2024	Воспитатели старших групп  Ст.медсестра	
	<p align="center">«Мы стали на год старше»</p> <p>1. Подведение итогов образовательной деятельности. Презентация результатов</p> <p>2. Обучаем, играя.</p> <p>3. Как провести лето с пользой?</p>	04.2025	Воспитатели старших групп	
5.	<p align="center"><b>Подготовительные группы</b></p> <p>1. Планируемые результаты освоения ОП ГКДОУ № 191 на этапе завершения освоения Федеральной программы (к концу дошкольного возраста).</p> <p>2. Физическая, психологическая, интеллектуальная готовность ребенка к будущему системному обучению в школе.</p> <p>3. Особые задачи родителей.</p>	10.2024	Воспитатели подготов. групп  Педагог-психолог	

	1. Формирование здорового образа жизни ребенка дошкольника в условиях ДООУ и семьи. 2. Соблюдение правил техники безопасности в новогодние праздники. 3. Рекомендации родителям будущих первоклассников.	12.2024	Воспитатели подготов. групп  Ст.медсестра	
	«На пороге школы» 1. Наши достижения за год. 2. «Как почувствовать себя уверенно в роли родителя первоклассника» 3. Как провести лето перед школой? Безопасность детей летом»	04.2025.	Воспитатели подготовит. групп	

### КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

№ з/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Взаимоотношения в семье в период адаптации ребенка к ДООУ.	09. 2024	педагог- психолог	
2.	Основные источники опасности для детей в быту, на улице, в природе.	10. 2024	Ст. воспитатель Коровникова О.Г.	
3.	Ребенок и компьютер.	11.2024	Никитюк Е.В.	
4.	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	12.2024	Шинкаренко Т.Н.	
5.	Советы родителям по организации занятий с неторопливым ребенком	01.2025	Соляниченко Т.В.	
6.	Роль семьи в физическом воспитании ребенка.	01.2025	Лунева Е.А.	
7.	Темперамент – важная	02.2025	педагог- психолог	

	психологическая составляющая ребенка.			
8.	Изобразительная деятельность в семейном воспитании	02. 2025	Марьян Т.В.	
9.	Разнообразное питание детей – ключ к полноценному развитию детского организма.	03.2025	ст. медсестра	
10.	Роль дыхательной гимнастики в развитии речи детей	03.2025	Кидун С.А.	
11		04.2025	Муз.руковод Лемешенко Л.А.	
12	О летнем отдыхе детей. Правила безопасности для детей летом.	05.2025	Ст. воспитатель Коровникова О.Г.	
13.	Охрана жизни и здоровья детей	05.2022	Евстратий С.С., заведующий	

### ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ГОДА СЕМЬИ

1	Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	09.2024	ст. воспитатель Коровникова О.Г., воспитатели	
2.	Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Ст. воспитатель Коровникова О.Г., Шинкаренко Т.Н.	
3	Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	в течение 2024 года	ст. воспитатель Коровникова О.Г., воспитатели	
4	Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	в течение 2024 года	воспитатели	

**СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ – ДЕТЕЙ ВЕТЕРАНОВ  
(УЧАСТНИКОВ) СВО**

1.	Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	ст. воспитатель Коровникова О.Г	
2.	Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий Евстратий С.С.	
3.	Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	ст. воспитатель Коровникова О.Г. воспитатели	
4.	Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог	
5.	Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог	

## РАБОТА КОНСУЛЬТЦЕНТРА

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Пополнить списки детей дошкольного возраста по микроучастку.	09.2024	Ст.мед.сестра	
2.	Осуществить мониторинг состояния обеспечения детей 6-7 года жизни общественным обучением и воспитанием. Составить карты учета.	10.2024	Заведующий Евстратий С.С., воспитатели	
3.	Упорядочить формы привлечения детей шестого-седьмого года жизни к школьному образованию.	10.2024	Заведующий Евстратий С.С., ст.воспитатель Коровникова О.Г.,	
4.	Обеспечить методико-дидактическое сопровождение детей, не посещающих дошкольное учреждение.	В течение года	ст.воспитатель Коровникова О.Г.,	
5.	Провести ознакомление с работой дошкольного учреждения родителей детей, не посещающих дошкольное учреждение.	10.2024	Евстратий С.С., Коровникова О.Г., воспитатели групп	
6.	Организовать работу консультативного пункта для родителей, дети которых не посещают ДОУ.	10.2024	Заведующий Евстратий С.С.,	
7.	Привлекать семьи детей, неохваченные дошкольным образованием, к мероприятиям ДОУ.	В течение года	Коровникова О.Г., ст.воспитатель	
8.	Организовать День открытых дверей. Цель: Экскурсия по учреждению, просмотр работы с детьми.	1 раз в квартал	Заведующий Евстратий С.С., ст.воспитатель Коровникова О.Г., воспитатели, муз.руководитель	

9.	Проводить индивидуальные консультации для родителей по запросу.	в течение года	Заведующий Евстратий С.С., ст.воспитатель Коровникова О.Г., воспитатели, муз.руководитель	
----	---	----------------	---	--

## ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ.

№п /п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Работа с педагогами</b>				
1	Провести инструктажи по охране труда и безопасности жизнедеятельности для всех участников воспитательно-образовательного процесса.	систематически	старший воспитатель Коровникова О.Г.	
2	Планирование и проведение тематических недель по БЖД.	согласно плану	старший воспитатель Коровникова О.Г.	
3	Оснащение развивающей предметно-пространственной среды, разработка практических пособий и развивающих игр для обучения детей безопасному поведению в быту, природе.	в течение года	воспитатели	
4	Обновление информационного стенда по охране жизнедеятельности дошкольников.	один раз в квартал	старший воспитатель Коровникова О.Г.	
5	Выставка методической литературы «Безопасность жизнедеятельности дошкольников в детском саду и дома!».	11	старший воспитатель Коровникова О.Г.	
6	Оформление папки передвижки «В семье растёт здоровый ребенок»	в теч года	воспитатели	

7.	Проверка помещений и территории ДОУ с целью выявления опасных предметов, угрожающих жизни и здоровью детей.	ежедневно	Заведующий Евстратий С.С. зам. зав. по хч. Кулинич О.И. воспитатели	
8	Круглый стол «Мы все ответственны за жизнь детей».	01	Старший воспитатель Коровникова О.Г.	
9	Консультации: - «Правила оказания первой помощи: ожоги, солнечный удар, перелом»; - «Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста» - Техники по созданию условий охраны и укрепления психологической безопасности в ДОУ - «Безопасность- забота общая!» - «Помощь при солнечном ударе».	09  10  12  04 05	Ст.медсестра  Коровникова О.Г  Педагог-психолог З  Евстратий С.С. Ст.медсестра	
<b>Работа с детьми</b>				
1	Разработка безопасного маршрута «Дом – детский сад, детский сад - дом»	10	Воспитатели	
2	Беседы: «Защити себя сам!», «Осторожно, ядовитые грибы!», «Острые предметы», «Сам дома», «Советы Лампочки».	В течение года	Воспитатели	
3	Изготовление атрибутов для моделирования опасных ситуаций	02	Воспитатели	
4	Проведение развлечений для детей и родителей по вопросам безопасности жизнедеятельности.	Согласно плану развлечений	Музыкальные руководители Воспитатели	

<b>Работа с родителями</b>			
1	Профилактические беседы: - «Электричество опасно!»; -«Знакомим детей с лекарственными растениями»; -«Безопасность на природе, в воде».	Периодично	Воспитатели
2	Оформление информационных стендов, папок-передвижек, «Берегите жизнь детей».	1 раз в квартал	Воспитатели
3	Рекламные буклеты «Охрана жизни и здоровья детей в детском саду и дома».	1 раз в квартал	старший воспитатель Коровникова О.Г

## РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

### МОДЕЛИРОВАНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ППО. ВНЕДРЕНИЕ ИННОВАЦИЙ.

№	Содержание работы	Дата	Ответственный	Отм. о вып.
1.	<b><i>Продолжить внедрять в практику работы дошкольного учреждения:</i></b> - ФГОС ДО; - ОП ГКДОУ № 191 - Федеральную образовательную программу дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022).	в течение года  в течение года	Ст.воспитатель Коровникова О.Г. педагогический коллектив	
2.	Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО.	в течение года	Все педагоги	
3.	Использовать в педагогическом процессе парциальную образовательную программу математического развития дошкольников «ИГРАЛОЧКА» (для детей 3-7 лет)	в течение года	Воспитатели дошкольных групп	
4.	Использовать в педагогическом процессе парциальную программу художественно-эстетического развития детей 2–7 лет в изобразительной деятельности «ЦВЕТНЫЕ ЛАДОШКИ»	в течение года	Все воспитатели	
5.	Внедрение в практику работы с детьми: - здоровьесберегающие технологии; - технологии исследовательской деятельности; - информационно-коммуникационные технологии; - личностно-ориентированные технологии; - игровую технологию; - квест-технологии	в течение года	педагоги	
6.	Продолжить использование ППО - старшего воспитателя МБДОУ № 191 Коровниковой О.Г., «Роль наставничества в условиях ДОУ как инструмент повышения профессионализма молодых педагогов»	в течение года	все педагоги	

	- воспитателя МБДОУ №191, Шинкаренко Т. Н., «Развитие тонких движений пальцев рук старших дошкольников через художественный труд, как одно из условий успешной подготовки к школьному обучению»;			
7.	Использовать практическое пособие МБДОУ № 122 «Дидактические игры по социально – коммуникативному развитию для детей старшего возраста»	в течение года	Воспитатели дошкольных групп	
8.	Использовать методическое пособие МБДОУ № 11 «Мнемотаблицы для заучивания обязательных текстов во 2 младшей группе».	в течение года	Воспитатели II мл группы	
9.	Продолжать использовать практическое пособие МБДОУ № 191 «Квест-игра- современная игровая технология в ДОУ»	в течение года	педагоги	
10.	Продолжать использовать в работе пособие МБДОУ № 80, «Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста на основе народного фольклора»	в течение года	муз руководит Лемешенко Л.А.,	

## ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ И ОБМЕН ОПЫТОМ

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
1.	Открытый просмотр; реализация задач ФГОС ДО. Занятия по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников: - «День Народного Единства» (подгот. группа); - «День Матери» (старшая группа)	ноябрь. 2024	Воспитатель  Шинкаренко Т.Н. Никитюк Е.В.
2	Открытый просмотр занятий по формированию у детей основ безопасного поведения в быту, в социуме, природе, воспитанию осознанного отношения к выполнению правил безопасности (младшая, средняя группы)	февраль 2025	воспитатель Манагарова С.Н. Соляниченко Т.В.
3	Взаимопосещения: организация трудовой деятельности дошкольников	март 2025	Воспитатели групп дошкольного возраста
4.	Взаимопосещение недели ОБЖД. Цель: эффективное использование форм работы по формированию у дошкольников сознательного отношения к вопросам личной безопасности	май 2025	Воспитатели дошкольных групп

## РАБОТА С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ.

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность.

Задачи:

1. Обеспечить наиболее легкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя.
2. Развивать творческий потенциал молодых педагогов, мотивировать их участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития профессиональной деятельности каждого воспитателя.
3. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности, вооружить начинающего воспитателя конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

№	Содержание	Срок	Ответственные	отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Проведение организационного совещания с молодыми педагогами, по ознакомлению их с нормативно-правовыми документами: - обновленным ФГОС ДО, ООП дошкольного учреждения; - Федеральной образовательной программой дошкольного образования.	09.2024	ст. воспитатель Коровникова О.Г.	
2	Назначение наставников для молодых педагогов. (Деловое соглашение).	09.2024	ст. воспитатель	
3	Индивидуальные консультации по потребностям воспитателей.	10. 2024	ст. воспитатель	
4	Обеспечение участия молодых педагогов в работе методической службы учреждения.	в теч.года	ст. воспитатель	

5	Диагностирование педагогических работников с целью определения уровня их подготовленности, запросов, интересов и возможностей. (Анкеты).	в теч.года	ст. воспитатель	
6	Взаимное посещение занятий и режимных процессов с последующим обсуждением.	в теч.года	ст. воспитатель	
7	Просмотр занятий у наставников.	в теч.года	педагоги	
8	Выбор тем и составления планов самообразовательной деятельности.	до 10.2024.	педагоги	
9	Мастер-класс по художественно-эстетическому развитию с использованием нетрадиционных техник рисования.	11.2024.	педагоги-наставники	
10.	Консультации: - Современные подходы к планированию образовательного процесса в условиях ФГОС ДО»;	09.2024	Коровникова О.Г.	
	- Практические советы проведения занятия по ФГОС ДО;	10.2024	Шинкаренко Т.Н.	
	- Создание образовательного пространства в ДОУ»	11.2024	Евстратий С.С.	
	-Современные здоровьесберегающие технологии, используемые в детском саду в соответствии с ФГОС ДО	01.2025.	Коровникова О.Г.	
	- Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в	03.2025	Шинкаренко Т.Н. муз.руководитель	

11.	развитии музыкальности детей  Ознакомление с научной литературой, обсуждение новинок педагогической литературы, творческих находок других педагогов, изучение ППД.	в течение года	Лемешенко Л.А.  педагоги-наставники	
-----	--	----------------	---	--

### ПОПОЛНЕНИЕ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№	Содержание работы	Дата	Ответственный	Отм. о вып.
1.	Формирование картотеки методической литературы и периодических изданий по основным направлениям Программы, ФОП ДО.	1 раз в квартал	Воспитатели	
2.	Пополнить кабинет новинками научно-методической литературы.	В течение года	Ст.воспитатель Коровникова О.Г.	
3.	Упорядочить уголок аттестации педагогов	10.2024	Ст.воспитатель. Коровникова О.Г.	
4.	Упорядочить архивы аттестационных материалов	11-12. 2024	Ст.воспитатель Коровникова О.Г.	
5.	Оформить методические выставки в помощь воспитателям: - к педсоветам; - к тематическим неделям; - к смене сезона; - к педчасам, консультациям, семинарам.	По плану	Ст.воспитатель. Коровникова О.Г.	
6.	Пополнить картотеку педагогического опыта	05.2025	Ст.воспитатель. Коровникова О.Г.	
7.	Продолжить упорядочивать подборку дидактико-методических материалов для работы по программе	в течение года	Ст.воспитатель Коровникова О.Г.	

8.	Сделать фотовыставки к тематическим неделям.	По плану	Ст.воспитатель. Коровникова О.Г.	
9.	<p>Разработать методические рекомендации для воспитателей по вопросам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ по организации развивающей предметно-пространственной среды групп;</li> <li>▪ по подготовке к образовательной деятельности. Формы, методы, классификация.</li> </ul> <p>Практические советы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ по работе с родителями воспитанников (в соответствии с ФГОС ДО);</li> <li>▪ по социально-коммуникативному развитию дошкольников;</li> </ul>	в течение года	Ст.воспитатель Коровникова О.Г.	

## АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>Административный контроль</b>				
1	Составить акты готовности ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 191 Г.О. МАКЕЕВКА» ДНР к новому учебному году.	08	Заведующий Евстратий С.С. Зам.зав по ХЧ Барашовец И.В.	
2	Выполнить комплектацию ДОУ педагогическими кадрами, комплектацию групп в соответствии с возрастом детей	08	Заведующий Евстратий С.С.	
3	Проводить рейды-проверки санитарного состояния в дошкольном учреждении	в течение года	Заведующий Евстратий С.С. Зам.зав по ХЧ комиссия ОТ	
4	Контролировать: - экономное использование хозяйственных средств; - своевременный ремонт мебели, сантехнического оборудования; - экономия воды и электроэнергии, тепла.	в течение года	Заведующий Евстратий С.С. Зам.зав по хч Барашовец И.В. рабочий по ремонту Гаврищук А.С.	
5	Контролировать работу поваров: - закладка продуктов питания; - качество приготовления блюд; - технологию приготовления блюд; - норма выдачи порций на возрастные группы; - соблюдение санитарно-гигиенических норм во время обработки продуктов питания; - выполнение инструкций по охране	в течение года	Заведующий Евстратий С.С.	

	труда.			
6.	Контролировать работу машиниста по стирке и ремонту спецодежды (белья): - наличие графика смены постельного белья, качество стирки белья; - выполнение инструкций по охране труда.	в течение года	Зам.зав по ХЧ Барашовец И.В.	
<b>Оснащение материально-технической базы</b>				
1.	Оснащение методического кабинета: -офисная мебель; -компьютерная техника, МФУ, принтер, проектор; -методическая литература;	в течение года	Заведующий Евстратий С.С.	
2.	Косметический ремонт возрастных групп и помещений ДОУ.	06-08	воспитатели	
3	Изготовление, приобретение оборудования для обогащения игровых площадок	07-08	Зам.зав по ХЧ Барашовец И.В.	
4.	Создание развивающей предметно-пространственной среды в возрастных группах для всестороннего развития дошкольников.	в течение года	воспитатели	
5.	Совершенствование материально-технической базы дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО.	в течение года	Заведующий Евстратий С.С. Зам.зав по ХЧ Барашовец И.В.	

**Финансово-хозяйственная деятельность**

1.	Контролировать своевременное ведение и сдачу необходимой документации: - Табелей ежедневного посещения детей, - Накопительные ведомости по питанию детей, - Статистический отчет, - Отчет по травматизму.	Ежемес.	Заведующий Евстратий С.С. ст. медсестра	
2.	Утверждение штатного расписания, сметы	Август - сентябрь	Заведующий Евстратий С.С.	
4.	Вести постоянный учет расходов бюджетных и внебюджетных средств (медикаменты, игрушки, канцтовары, хозяйственный инвентарь)	Ежеквартально	Заведующий Евстратий С.С.	
5.	Провести инвентаризацию, списание непригодного имущества	2 раза в год	Заведующий Евстратий С.С. Зам зав по АХЧ Барашовец И.В.	
6.	Вместе с родительским комитетом контролировать работу по привлечению и использованию внебюджетных средств.	полугодие	Родительский комитет заведующий	
7.	Выполнять требования предписаний пожарной инспекции.	В теч.года	Зам зав по АХЧ Барашовец И.В	
8.	Высадить цветы на клумбах.	05.2025	Сотрудники ДОУ, родители	

## ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>1. Правила внутреннего трудового распорядка в ДОУ. Утверждение графиков работы</p> <p>2. Готовность к новому учебному году. Подведение итогов летних ремонтных работ.</p> <p>3. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.</p>	сентябрь 2024	Заведующий Евстратий С.С.	
2.	<p>1. Об итогах проведения инвентаризации.</p> <p>2. Профилактика коррупционных действий в сфере образования</p> <p>3. О соблюдении работниками ДОУ правил охраны труда и пожарной безопасности. Техника безопасности при проведении Новогодних праздников.</p>	Декабрь 2024	Заведующий Евстратий С.С.	
3.	<p>1. Информация о выполнении годового плана.</p> <p>2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Здоровьесбережение дошкольников.</p> <p>3. Выполнение гигиенических норм по организаци режимных моментов летом.</p> <p>4. Основные правила этики работников.</p> <p>5. Просветительская работа по профилактике производственного травматизма.</p>	Май 2025.	Заведующий Евстратий С.С.	

# **ПРИЛОЖЕНИЯ**

к годовому плану работы  
на 2024-2025 учебный год