

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 191 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 191 Г.О. МАКЕЕВКА» ДНР)

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
от 23 августа 2024 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 191 Г.О.  
МАКЕЕВКА» ДНР  
С.С. Евстратий  
№ 1/1 от 23 августа 2024 года

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 191 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
**Положение о методическом совете педагогов**

**ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 191 Г.О. МАКЕЕВКА» ДНР**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность методического совета педагогов ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 191 Г.О. МАКЕЕВКА» ДНР
- 1.3. Методический совет – постоянно действующее звено структуры методической службы организации.
- 1.4. Методический совет подчиняется заведующему ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 191 Г.О. МАКЕЕВКА» ДНР
- 1.5. Деятельность методического совета основывается на анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.
- 1.6. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического совета определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются педагогическим советом ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 191 Г.О. МАКЕЕВКА» ДНР
- 1.7. Решения и рекомендации методического совета могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета дошкольного учреждения.
- 1.8. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
- 1.9. Положение утверждается на педагогическом совете ДОУ. Вводится в действие приказом заведующего по ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 191 Г.О. МАКЕЕВКА» ДНР

**2. Основные цели и задачи методического совета**

- 2.1. Цели деятельности методического совета педагогов – использование активного положительного опыта методической работы каждого члена

педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы детского сада.

2.2. Для реализации поставленной цели методический совет педагогов ДООУ решает следующие задачи:

- проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности;
- формирование и развитие профессиональных компетенций педагога, создание условий для его профессионального развития и повышения профессионального мастерства, творческого потенциала каждого педагога;
- анализ авторских программ и методик, программ кружков;
- организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ;
- анализ состояния экспериментальной работы в ДООУ.

### **3. Функции и организация деятельности методического совета**

3.1. Функциями методического совета являются:

- изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности и разноуровневости;
- участие в обсуждении и утверждении планов методической работы;
- ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников по итогам внутриорганизационного контроля;
- взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическим работником достигнутых результатов;
- разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации, отчетов по итогам года;
- организация и проведение конкурсов педагогического мастерства;
- организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников;
- укрепление материальной базы и приведение в соответствие средств обучения, в том числе технических, современным требованиям к учебно-наглядным пособиям и требованиям безопасности их использования;
- изучение педагогического опыта педагогов других учреждений, внесение предложений о применении его в своей организации;
- подготовка методических рекомендаций в помощь воспитателям;

- разработка методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка;
- разработка положений о конкурсах, методических декадах и месячниках, организация их проведения.

3.2. Работа методического совета организуется на основе планирования, отражающего план работы ДООУ, по методической теме, принятой к разработке педагогическим коллективом.

3.3. Методический совет педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2.

3.4. Заседание методического совета педагогов проводить не менее одного раза в месяц.

3.5. Методический совет педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по определенной тематике.

#### **4. Права методического объединения педагогов**

Методический совет педагогических работников имеет право:

- предлагать для ознакомления и обсуждения образовательные программы дошкольного образования;
- предлагать для ознакомления и обсуждения новые педагогические методики и технологии по работе с дошкольниками;
- предлагать для ознакомления и обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников;
- рекомендовать администрации ДООУ педагогов на участие в конкурсах профессионального мастерства, поощрение педагогов;
- отмечать педагогов, показавших высокие результаты в профессиональной деятельности, вымпелом «Признание коллег»;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном педагогами;
- решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу, ведения экспериментальной деятельности.

#### **5. Ответственность методического совета педагогов**

Методический совет педагогов несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- объективный анализ деятельности;
- своевременную реализацию главных направлений;
- качественную разработку и проведение мероприятий по плану.

#### **6. Членство и руководство методического совета педагогов**

6.1. Членом методического совета ДОУ может стать любой педагог, заявивший о своем желании руководителю методического совета в устной форме.

6.2. Методическим советом руководит старший воспитатель ДОУ, назначенный приказом заведующего ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 191 Г.О. МАКЕЕВКА» ДНР

## **7. Обязанности членов методического совета**

7.1. Руководитель методического совета обязан:

- составлять план деятельности Методического совета на учебный год до 1 сентября текущего года и предоставлять заведующему на утверждение;
- анализировать деятельность МС за учебный год и предоставлять информацию не позднее 1 июня текущего года заведующему;
- организовывать все мероприятия Мс;
- на диагностической основе и через анкетирование выявлять потребности и затруднения педагогов;
- участвовать в организации и проведении мероприятий муниципальной методической службы.

7.2. Члены методического объединения педагогов ДОУ обязаны:

- знать современные направления развития методики воспитания, нормативные документы, регулирующие деятельность ДОУ, требования к квалификационным категориям;
- участвовать в заседаниях методического совета, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (занятий, конкурсов, смотров);
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности.

## **8. Документация и делопроизводство методического совета**

8.1. Деятельность методического совета обеспечивают следующие документы:

- приказ об открытии методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- положение о методическом совете;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы методического совета на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- сведения о темах самообразования воспитателей методического объединения;
- график прохождения аттестации воспитателей методического объединения на текущий год;
- график повышения квалификации воспитателей методического совета на текущий год;

- график проведения открытых просмотров занятий и мероприятий педагогами методического совета;
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр;
- протоколы заседаний методического совета;
- банк данных о слушателях методического совета: количественный и качественный состав (возраст, квалификационная категория, награды, звание);
- функциональные обязанности педагогов методического совета.

8.2. Заседания методического совета педагогических работников протоколируются.

8.3. Протоколы заседаний ведутся от начала учебного года.

8.4. Срок хранения протоколов заседаний методического совета – три года.