**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ-САД №191 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА ГОРОДА МАКЕЕВКИ»**

 Утвержден:

 заведующий МБДОУ №191

 ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.С.Евстратий

План

мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в 2023- 2024 учебном году

 МБДОУ №191

План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в 2024 учебном году в

МБДОУ №191

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

**Задачи:**

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений** |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год | Заведующий |
| 1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду. | Август | Заведующий |
| 1.4. Ознакомление работников детскогосада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Заведующий |
| 1.5 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам. | Постоянно | Заведующий |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | Постоянно | Заведующий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.2.Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3.Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ:* копия лицензии на правоведения образовательной деятельности;
* устав;
* режим работы;
* график и порядок приѐма заведующим граждан по личным вопросам;
* план по антикоррупционной деятельности.
 | Постоянно | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 2.4.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий |
| 2.5.Проведение отчѐтов заведующего перед общественностью | 1 раз в год | Заведующий |
| 2.6.Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | В течение года | Заведующий |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Ежегодно9 декабря | Воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников. | Апрель | Воспитатели |
| 3.3. Изготовление памятки для родителей:« Как противодействовать коррупции». | Сентябрь | Ответственный за профилактику |
| 3.4. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросамформирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий |
| 3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ | Май | Ответственный за профилактику |
| 3.6.Работа с педагогами: круглыйстол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Сентябрь | Заведующий,Воспитатели |
| 3.7.Проведение ОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | В течение года | Воспитатели |
| **4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи** |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Детский сад № 191 | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Март | Воспитатели |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОУуголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада | Постоянно | Заведующий |
| 4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | май | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| **5. Взаимодействие с правоохранительными органами** |
| 5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных всудебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления | Администрация ДОУ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | При выявлении фактов | Администрация ДОУ |
| 5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | При выявлениифактов, постоянно | Администрация ДОУ |