**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ-САД №191 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА ГОРОДА МАКЕЕВКИ»**

Утвержден:

заведующий МБДОУ №191

­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.С.Евстратий

План

мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в 2023- 2024 учебном году

МБДОУ №191

План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в 2024 учебном году в

МБДОУ №191

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

**Задачи:**

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | | **Сроки проведения** | | **Ответственный** |
| **1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений** | | | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | | Постоянно | | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | | 2 раза в год | | Заведующий |
| 1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду. | | Август | | Заведующий |
| 1.4. Ознакомление работников детского  сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | | В течение года | | Заведующий |
| 1.5 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам. | | Постоянно | | Заведующий |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| 2.1.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | Постоянно | | Заведующий | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.2.Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3.Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ:   * копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; * устав; * режим работы; * график и порядок приѐма заведующим граждан по личным вопросам; * план по антикоррупционной деятельности. | Постоянно | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 2.4.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий |
| 2.5.Проведение отчѐтов заведующего перед общественностью | 1 раз в год | Заведующий |
| 2.6.Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | В течение года | Заведующий |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** | | |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Ежегодно  9 декабря | Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников. | | Апрель | Воспитатели |
| 3.3. Изготовление памятки для родителей:  « Как противодействовать коррупции». | | Сентябрь | Ответственный за профилактику |
| 3.4. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам  формирования антикоррупционного поведения. | | В течение года | Заведующий |
| 3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ | | Май | Ответственный за профилактику |
| 3.6.Работа с педагогами: круглый  стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | | Сентябрь | Заведующий,  Воспитатели |
| 3.7.Проведение ОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | | В течение года | Воспитатели |
| **4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи** | | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Детский сад № 191 | | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | | Март | Воспитатели |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОУ  уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада | | Постоянно | Заведующий |
| 4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | | май | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| **5. Взаимодействие с правоохранительными органами** | | | |
| 5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в  судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления | | Администрация ДОУ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | При выявлении фактов | Администрация ДОУ |
| 5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | При выявлении  фактов, постоянно | Администрация ДОУ |